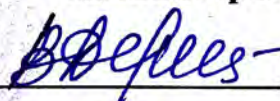




**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник отдела по культуре  
администрации БМР

  
В.В. Дерябин

16.03.2021

**О Т Ч Е Т**  
о результатах деятельности муниципального автономного  
учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека  
Балаковского муниципального района» и об использовании  
закрепленного за ним муниципального имущества  
за 2020 год

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

Таблица №1

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	Учредитель	Администрация Балаковского муниципального района Саратовской области в лице отдела по культуре администрации Балаковского муниципального района Саратовской области
2	Полное наименование учреждения	муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Балаковского муниципального района»
3	Сокращенное наименование учреждения	МАУК «МЦБ БМР»
4	Место нахождения учреждения	413849, Саратовская область, г. Балаково, ул. Ленина, 78-80
5	Почтовый адрес учреждения, телефон, факс, адрес электронной почты	413849, Саратовская область, г. Балаково, ул. Ленина, 78-80 тел. (8453) 441725, тел./факс (8453) 441625, 444663, эл. почта ballib_free@mail.ru
6	Решение учредителя о создании учреждения	Постановление администрации Балаковского муниципального района от 23.12.2013 № 5068 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Балаковского муниципального района» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая

		центральная библиотека Балаковского муниципального района»
7	Трудовой договор с руководителем (номер, дата заключения договора, наименование органа местного самоуправления, заключившего договор, начало и окончание действия договора) учреждения	Договор от 20.01.2014 № 01
8	Перечень видов деятельности учреждения, в соответствии с его уставом:	Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
8.1	Основные виды деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– бесплатная выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;</li> <li>– формирование и сохранение единого библиотечного фонда Балаковского муниципального района Саратовской области;</li> <li>– создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечного фонда, бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;</li> <li>– предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу (МБА), внутрисистемному книгообмену (ВСО), организация библиотечных пунктов;</li> <li>– организация центров правовой, муниципальной, экологической информации, центров чтения, медиатек, других форм библиотечного обслуживания;</li> <li>– организация и проведение культурных акций (вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и т.д.), организация любительских клубов и объединений по интересам;</li> <li>– методическое обеспечение деятельности библиотек, находящихся на территории Балаковского муниципального района Саратовской области;</li> <li>– предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;</li> <li>– мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и</li> </ul>

		<p>социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление выставочной деятельности;</li> <li>– взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Балаковского муниципального района Саратовской области, другими заинтересованными структурами по осуществлению культурно-образовательной деятельности;</li> <li>– организация системы повышения квалификации сотрудников Учреждения;</li> <li>– организация рекламно-издательской деятельности Учреждения</li> </ul>
8.2.	Иные виды деятельности	<p>Виды деятельности, не являющиеся основными (дополнительные платные услуги). Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и такая деятельность указана в Уставе Учреждения. Указанные в пункте 3.2.1 Устава виды деятельности учреждения являются видами деятельности, приносящей доход. Порядок определения размера платы за услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, устанавливается Администрацией. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями</p>
9	Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	<p>К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– услуги, связанные с копированием;</li> <li>– информационные, справочно-консультативные услуги;</li> <li>– сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки;</li> <li>– реставрационные услуги</li> </ul>

10	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в т.ч. свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии)	Лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 30 декабря 2013 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2136439048953 Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 5 мая 1999 года серия 64 № 003293930
11	Среднегодовая численность работников учреждения	35
12	Средняя заработная плата работников учреждения	27 362,14
13	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Тупикова Л.М., председатель Наблюдательного совета; Пудовкина М.В., главный специалист отдела по культуре администрации БМР; Хурамова Т.Н., заслуженный работник культуры РФ; Куряева О.М., пенсионер; Гусева Г.А., в едущий библиотекарь МАУК «МЦБ БМР»; Дервяго С.Г., ведущий библиотекарь МАУК «МЦБ БМР»
14	Информация о рассмотрении наблюдательным советом муниципального автономного учреждения настоящего отчета	Протокол от 16.03.2021 № 4

Таблица № 2

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года
1	Количество штатных единиц учреждения	35,25	35,25
2	Квалификация сотрудников учреждения	45 (работников, имеющих высшее и среднее специальное образование)	48 (работников, имеющих высшее и среднее специальное образование)
3	Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода		

## Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	тыс. рублей	595,28	567,6
2	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного года	процент	Увеличение на 471,62	Уменьшение на 4,65
3	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. рублей	—	—
4	Дебиторская задолженность, всего	тыс. рублей	134,02	174,88
5	Дебиторская задолженность по основным дебиторам	тыс. рублей	134,02	174,88
6	Просроченная дебиторская задолженность	тыс. рублей	—	—
7	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	тыс. рублей	—	—
8	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	%	Уменьшение на 18,16	Увеличение на 30,49
8.1	в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	%		
8.2	в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	%	Уменьшение на 18,16	Увеличение на 30,49
9	Кредиторская задолженность, всего	тыс. рублей	27,78	0,32

10	Кредиторская задолженность по основным кредиторам	тыс. рублей	27,78	0,32
11	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. рублей	–	–
12	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	%	Увеличение на 98,29	Уменьшение на 98,85
	в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности			
	в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности		Увеличение на 98,29	Уменьшение на 98,85
13	Доходы, всего	тыс. рублей	18 754,17	16 664,53
14	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. рублей	112,01	59,09
15	Сумма бюджетного финансирования	тыс. рублей	18 427,16	16 577,94
16	Объем бюджетных инвестиций	тыс. рублей		
17	Прочие доходы (с расшифровкой)	тыс. рублей	215,00	27,5
	Безвозмездные поступления	тыс. рублей	215,00	27,5
18	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) *	рублей		
19	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием:	рублей		
19.1	частично платных услуг, в том числе по видам услуг:	рублей		
19.2	платных услуг, в том числе по видам услуг:	рублей		

20	Убытки от оказания платных услуг	тыс. рублей		
21	Расходы, всего	тыс. рублей	14 746,68	16 664,53
22	Исполнение муниципального задания	процент	100	31
23	Объём финансового обеспечения муниципального задания	рублей	10 290 228,28	10 877 048,89
24	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	человек	94 407	57299
24.1	бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	91 900	56 458
	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	человек	91 900	56 458
24.2	частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	–	–
24.3	платными услугами, в том числе по видам услуг:	человек	2 507	841
	Набор текста и печать		164	31
	Набор сложного текста		2	–
	Сканирование		104	32
	Черно-белая печать		341	81
	Цветная печать		52	11
	Фотопечать		14	5
	Электронная почта		79	22
	Интернет		68	13
	Презентация		4	–
	Запись на CD учреждения		2	–
	Запись на DVD учреждения		–	–
	Ксерокопирование		1 507	416
	Услуги факса		9	1
	Печать из К+		84	18

	Электронная копия		13	2
	Работа на ПК		55	31
	Проведение мероприятий		9	2
	Набор текста на компьютере: - простой текст			8
	Набор текста на компьютере: - сложный текст			1
	Распечатка на принтере: - черно-белая печать			25
	Распечатка на принтере: - цветная печать			5
	Распечатка на принтере: - фотопечать			1
	Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)			1
	Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом			8
	Ксерокопирование: - черно-белая копия			105
	Сканирование текста			10
	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет			4
	Прием и отправка сообщений: - по электронной почте			8
	Ламинирование			-
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий			-
25	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	процент		



26	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе:	рублей	49,95	45,65
26.1	частично платных, в том числе по видам услуг:	рублей		
26.2	платных, в том числе по видам услуг:	рублей		
	Набор текста и печать		15,8	16,0
	Набор сложного текста		29,00	-
	Сканирование		7,9	8,00
	Черно-белая печать		4,9	4,9
	Цветная печать		13,8	13,4
	Фотопечать		29,00	29,00
	Электронная почта		15,84	16,00
	Интернет		105,65	110,00
	Презентация		29,00	-
	Запись на CD учреждения		29,00	-
	Ксерокопирование		3,00	3,00
	Услуги факса		9,2	10,00
	Печать из К+		7,00	7,00
	Электронная копия		7,00	7,00
	Работа на ПК		87,00	85,9
	Проведение мероприятий		406,11	430,00
	Набор текста на компьютере: - простой текст			14,00
	Набор текста на компьютере: - сложный текст (с таблицами, формулами, диаграммами, схемами)			32,00
	Распечатка на принтере: - черно-белая печать			5,00
	Распечатка на принтере: - цветная печать			15,00
	Распечатка на принтере: - фотопечать			32,00
	Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)			8,00

	Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом			100,39		
	Ксерокопирование: - черно-белая копия			2,9		
	Сканирование текста			9,00		
	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет			120,00		
	Прием и отправка сообщений: - по электронной почте			17,00		
	Ламинирование			-		
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий			-		
27	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	рублей				
28	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ	рублей	18 754 173,13	16 577 943,57		
29	Количество жалоб потребителей	штук	0	0		
30	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс. рублей	<b>План</b>	<b>Факт</b>	<b>План</b>	<b>Факт</b>
	Муниципальное задание		10 290,23	9 822,49	10 877,05	10 739,25
	Целевая субсидия		8 136,93	4 626,43	5 700,89	5 700,89
	От иной приносящей доход деятельности		327,01	297,75	86,59	82,85

31	Суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс. рублей	18 754,17	14 746,67	16 664,53	16 522,99
	211		12 959,02	9 979,63	11 480,34	11 480,33
	266		41,99	41,89	47,60	46,49
	212		2,10	2,10	0,00	0,00
	213		3 887,42	2 980,70	3 465,96	3 465,90
	221		107,83	103,38	130,52	98,67
	223		298,95	271,06	294,04	266,63
	225		241,90	214,64	298,46	270,83
	226		477,53	434,19	416,29	389,66
	291		0,25	0,25	0,00	0,00
	292		0,39	0,39	0,00	0,00
	310		478,19	478,19	228,70	228,68
	340		258,60	240,25	302,62	275,80

(\*) Перечень платных услуг прикладывается

Таблица №2

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	Причины образования просроченной дебиторской задолженности	–
2	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	–
3	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	–
4	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб потребителей	–

### Раздел 3. Об использовании имущества, закреплённого за учреждением

Таблица № 1

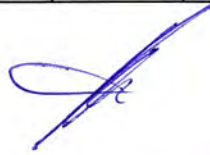
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчётному		Отчётный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения	тыс. рублей	104,14	595,28	595,28	567,6
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в том числе:	тыс. рублей	104,14	595,28	595,28	567,6
2.1	недвижимого имущества	тыс. рублей	104,14	595,28	595,28	567,6
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. рублей	–	–	–	–
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	104,14	595,28	595,28	567,6
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. рублей	–	–	–	–
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. рублей	–	–	–	–

6	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей	–	–	–	–
7	Общая балансовая (остаточная) стоимость неиспользуемого в основной деятельности недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	–	–	–	–
8	Доля неиспользуемого в основной деятельности недвижимого имущества в общей доле основных средств	%	–	–	–	–
9	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	–	–	–	–
10	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. рублей	–	–	–	–
11	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей	–	–	–	–
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость неиспользуемого в основной деятельности движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	–	–	–	–
13	Доля неиспользуемого в основной деятельности движимого имущества в общей	%	–	–	–	–

	доле основных средств					
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	тыс. рублей	–	–	–	–
15	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. рублей	–	–	–	–
16	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	–	–	–	–
17	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	3	4	4	4
18	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления	кв. метров	709,3	790,2	790,2	790,2
19	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. метров	–	–	–	–
20	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. метров	–	–	–	–
21	Объём средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у	тыс. рублей	–	–	–	–

учреждения на праве оперативного управления						
---	--	--	--	--	--	--

**Директор МАУК «МЦБ БМР»**



**Н.Э.Жуковская**

**Главный бухгалтер МКУ «ЦБО БМР»**



**М.Е.Майорова**